

2.2. Практика может быть реализована в таких формах, как производственная практика, педагогическая практика, технологическая практика, исполнительская практика, а также в других формах, предусмотренных дополнительной профессиональной программой.

2.3. Цели, объемы практики, сроки прохождения и содержание каждой практики, а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются дополнительной профессиональной программой и программами практики.

2.4. Практика осуществляется на базе предприятий, учреждений, организаций (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурных подразделений предприятий (учреждений, организаций), осуществляющих деятельность, соответствующую области, объектам и видам профессиональной деятельности, указанным в дополнительной профессиональной программе.

2.5. Прохождение практики может быть организовано по месту работы слушателя.

2.6. Слушателям, имеющим стаж практической работы по профилю изучаемой программы не менее объема практики, который предусмотрен учебным планом программы, практика может быть зачтена на основе их переквалификации.

2.7. Для руководства практикой, проводимой на предприятиях, в учреждениях, и в организациях, назначается руководитель практики от образовательной организации и руководитель от предприятия, учреждения или организации.

2.8. Практика, проводимая на предприятиях, в учреждениях и в организациях организуется на основании договоров или соглашений между организацией, осуществляющей образовательную деятельность и предприятиями, учреждениями и организациями.

2.9. Обязанность проведения практики на базе организации-заказчика образовательных услуг закрепляется в соответствующем договоре (пунктах договора).

2.10. Форма и вид отчета слушателя о прохождении практики определяется с учетом требований каждой дополнительной профессиональной программы и закрепляется в программе практики.

2.11. По итогам прохождения практики выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

2.12. Руководство практикой со стороны Института осуществляет преподаватель. В рамках руководства практикой преподаватель выполняет следующие обязанности:

- осуществляет контроль выполнения задания и соблюдения сроков практики;
- оказывает методическую помощь слушателям при выполнении ими заданий и сборе материалов к отчету о прохождении практики, подготовке отчета о прохождении практики;
- оценивает результаты выполнения слушателями программы практики.

2.13. В организации, где слушатель проходит практику, назначается руководитель практики от предприятия, обязанности которого закрепляются распорядительным документом производственной организации и могут включать обеспечение:

- допуска слушателя в организацию;
- соблюдения правил в соответствии с нормативными требованиями охраны труда;

- рабочим местом для выполнения программы практики;
- допуска к информации, необходимой для выполнения программы практики;
- контроля исполнения программы практики;
- проведение консультаций по различным вопросам, связанным с выполнением программы практики.

2.14. На весь период прохождения практики на слушателя распространяются правила охраны труда, а также правила внутреннего трудового распорядка, действующие на производственном предприятии, что закрепляется соответствующими распорядительными актами.

2.15. Несчастные случаи, произошедшие со слушателем, проходящим практику на предприятии, в учреждении или организации, расследуются и учитываются в соответствии со статьей 227 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.

2.16. Слушатель обязан:

- перед выходом на практику получить Дневник практики, который содержит порядок прохождения практики и задание на практику;
- выполнять:
 - а) задания, предусмотренные программой практики;
 - б) порученную ему работу и указания ответственного за практику представителя организации;
 - в) правила внутреннего распорядка, правила охраны труда предприятия, учреждения, организации;
 - г) получить по результатам прохождения практики оценку руководителя практики – представителя организации;
 - д) составить отчет о прохождении практики.

2.17. Слушатель имеет следующие права:

- обращаться по всем возникающим проблемам и вопросам к ответственному за практику представителю организации, преподавателю руководству Института;
- иметь доступ к информации, необходимой для выполнения программ практики.

2.18. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики включает:

- учебный план дополнительной профессиональной программы;
- справочную и нормативную документацию;
- электронные образовательные и иные ресурсы.

2.19. Содержание практики отражено в дополнительной профессиональной программе в разделе Рабочие программы учебных разделов курса.

2.20. Основным документом учета прохождения практики для слушателя является дневник, который содержит задания слушателя, место прохождения, описание выполненных работ, оценку руководителей практики о качестве выполнения задания и приобретенных компетенциях.

2.21. В соответствии с программой ДПО по окончании практики слушатель в установленные календарным учебным графиком сроки представляет отчет по практике, который содержит:

- основные сведения о предприятии, на котором проходила практика в соответствии с требованиями программы;

– копии изученных и разработанных документов в соответствии с требованиями рабочей программы практики. Оформленный титульный лист отчета о практике направляется в Институт.

2.22. Преподаватель анализирует представленные в рамках отчета материалы и выставляет оценку «зачтено» или «не зачтено». Принятые отчеты по практике хранятся в личных данных слушателя или в материалах группы.

2.23. Слушатель, не выполнивший программу практики или получивший неудовлетворительную оценку по результатам рассмотрения отчета, отчисляется из числа слушателей по программе ДПО. Непредставление отчета в установленные сроки рассматривается как нарушение учебной дисциплины и невыполнение учебного плана.

Перечень используемых нормативных документов

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года №197-ФЗ;
3. Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
4. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 сентября 2013 года № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
5. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 года № АК-1261/06 «Разъяснения об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования»;
6. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 года № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций»;
7. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 августа 2015 года № АК-2453/06 «Об особенностях законодательного нормативного правового обеспечения в сфере ДПО»;
8. Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 года «О практической подготовке обучающихся»;
9. Устав ФГБОУ МИПКА.